

เอกสารประกอบการเรียน

ชุด เติมฝันงานสวยด้วยโปรแกรม Microsoft Word 2010 ตามทักษะปฏิบัติทฤษฎีเครือข่าย  
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี  
รายวิชาเพิ่มเติมคอมพิวเตอร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

## เล่มที่ 4

# สร้างการ์ดสวยด้วย โปรแกรม Microsoft Word 2010



นางสาวชนิษฐา วัทัญญ  
ครูชำนาญการ

โรงเรียนเมืองใหม่(ชลอราษฎร์รังสฤษดิ์)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 1

## คำนำ

เอกสารประกอบการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี รายวิชาเพิ่มเติมคอมพิวเตอร์ ชุด เดิมพนักงานสวยด้วยโปรแกรม Microsoft Word 2010 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

**เรื่องที่ 4 สร้างการ์ดสวยด้วยโปรแกรม Microsoft Word 2010** เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนเมืองใหม่(ชลอราษฎร์รังสฤษดิ์) โดยมุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติใช้งานโปรแกรม Microsoft Word 2010 จนเกิดทักษะความชำนาญและสามารถประยุกต์ใช้ชีวิตประจำวันได้ อีกทั้งยังมุ่งเน้นเพื่อการพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

เอกสารประกอบการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี รายวิชาเพิ่มเติมคอมพิวเตอร์ ชุด เดิมพนักงานสวยด้วยโปรแกรม Microsoft Word 2010 แบ่งเป็นเนื้อหาสาระและกิจกรรม จำนวน 8 เรื่อง ได้แก่

- เรื่องที่ 1 แนะนำโปรแกรม Microsoft Word 2010
- เรื่องที่ 2 พิมพ์ข้อความสวยด้วยโปรแกรม Microsoft Word 2010
- เรื่องที่ 3 สร้างเอกสารสวยด้วยโปรแกรม Microsoft Word 2010
- เรื่องที่ 4 สร้างการ์ดสวยด้วยโปรแกรม Microsoft Word 2010
- เรื่องที่ 5 สร้างปกสวยด้วยโปรแกรม Microsoft Word 2010
- เรื่องที่ 6 สร้างโปสเตอร์สวยด้วยโปรแกรม Microsoft Word 2010
- เรื่องที่ 7 สร้างแฟ้มสะสมงานสวยด้วยโปรแกรม Microsoft Word 2010
- เรื่องที่ 8 การสั่งพิมพ์เอกสาร

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารประกอบการเรียน ชุดนี้ จะช่วยส่งเสริมและพัฒนาทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Word 2010 ของนักเรียนให้ดียิ่งขึ้น ส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ตลอดจนเสริมสร้างสมรรถนะสำคัญด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ของนักเรียนและผู้ที่สนใจ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ต่อไป

นางสาวชนิษฐา วัทัญญ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำแนะนำในการใช้เอกสารประกอบการเรียน	1
เรื่องที่ 4 สร้างการ์ดสวยด้วยโปรแกรม Microsoft Word 2010	
- สาระสำคัญ/จุดประสงค์การเรียนรู้	3
- แบบทดสอบก่อนเรียน	4
- สร้างการ์ดสวยด้วยโปรแกรม Microsoft Word 2010	7
- กิจกรรม	35
- แบบทดสอบหลังเรียน	42
กระดาษคำตอบ	45
เฉลย	
- เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน	46
- เฉลยกิจกรรม	47
บรรณานุกรม	54





## คำแนะนำในการใช้เอกสารประกอบการเรียน



เอกสารประกอบการเรียน ชุด เต็มฝันงานสวยด้วยโปรแกรม Microsoft Word 2010 เรื่อง **เรื่องที่ 4 สร้างการ์ดสวยด้วยโปรแกรม Microsoft Word 2010** ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เป็นเอกสารที่ใช้สำหรับประกอบการเรียนและเป็นเอกสารที่นักเรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง ให้นักเรียนอ่านคำแนะนำและปฏิบัติตามคำแนะนำแต่ละขั้นตอน ซึ่งนักเรียนสามารถดูภาพประกอบขณะฝึกปฏิบัติ นักเรียนจะได้รับความรู้อย่างครบถ้วน โดยปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

1. ศึกษาจุดประสงค์การเรียนรู้ เพื่อให้ทราบว่าเมื่อนักเรียนเรียนจบแล้ว นักเรียนสามารถเรียนรู้อะไรได้บ้าง



2. นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน แล้วตรวจคำตอบที่เฉลยท้ายเล่ม แล้วบันทึกคะแนนก่อนเรียนไว้เพื่อให้นักเรียนรู้พื้นฐานความรู้ของนักเรียนว่ามีมากน้อยเพียงใด



3. ศึกษาเนื้อหาต่าง ๆ รายละเอียดขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมแต่ละบทโดยละเอียด ปฏิบัติตามลำดับขั้นตอน นักเรียนควรดูภาพประกอบเอกสาร เพื่อความถูกต้อง หากนักเรียนปฏิบัติแล้ว ได้ผลไม่เหมือนตามภาพที่ปรากฏในเอกสาร หรือเกิดปัญหาในการทำงาน **ควรแจ้งครูผู้สอน** ทันที



4. ทำแบบฝึกกิจกรรมตามที่กำหนด เพื่อเป็นการทบทวนความรู้ความเข้าใจ



5. เมื่อจบบทเรียนแล้ว ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจ ตรวจสอบคำตอบ ถ้าข้อใดผิด นักเรียนควรกลับไปศึกษาทบทวนใหม่อีกครั้ง

6. เปรียบเทียบคะแนนก่อนเรียนและหลังเรียน เพื่อพัฒนาความรู้ของตนเอง



7. นักเรียนต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง ไม่เปิดดูเฉลยก่อนเรียน-หลังเรียน และเฉลยกิจกรรม นักเรียนควรทบทวน และฝึกปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ได้ทั้งในเวลาเรียนและนอกเวลาเรียนเพื่อให้เกิดทักษะความชำนาญ

เข้าใจแล้วค่ะ...คุณครู  
หนูดีจะปฏิบัติตามคำแนะนำใน  
การใช้เอกสารประกอบการเรียน ค่ะ





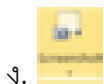
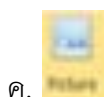
## แบบทดสอบก่อนเรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี รายวิชาเพิ่มเติมคอมพิวเตอร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6  
เรื่อง สร้างการ์ดสวยด้วยโปรแกรม Microsoft Word 2010 คะแนนเต็ม 10 คะแนน

ชื่อ-สกุล ..... เลขที่ ..... ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/.....

**คำชี้แจง** เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว แล้วทำเครื่องหมาย X ลงในกระดาษคำตอบ

1. สมชายต้องการ วาดรูปร่าง ☐ เพื่อทำพื้นหลังการ์ด สมชายจะใช้แถบเครื่องมือ ในข้อใด



2. สมชาย ต้องการปรับขนาดของรูปร่าง สมชายต้องคลิกที่ข้อใดต่อไปนี้

ก. จุด Handle

ข. จุดแทรก

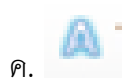
ค. จุดหมุน

ง. จุดพลิก

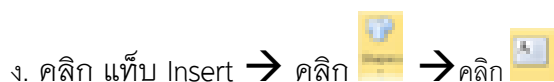
3. แถบเครื่องมือข้อใด ใช้แทรกอักขรศิลป์ในการสร้างการ์ด



4. แถบเครื่องมือข้อใดต่อไปนี ไม่ใช่ ในการปรับแต่งอักษรศิลป์ ได้



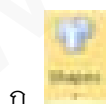
5. ข้อใดต่อไปนี้เป็นขั้นตอนการแทรกกล่องข้อความ



6 ข้อใดต่อไปนี้เป็นขั้นตอนการเพิ่มข้อความในรูปร่าง



7. สมศรี ต้องการแทรกรูปภาพจากเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ตกแต่งการ์ด สมศรีจะเลือกใช้ แถบเครื่องมือในข้อใด





8. หากต้องการให้ข้อความอยู่ข้างหน้ารูปวาง ต้องเลือกคำสั่งในข้อใดต่อไปนี้

- ก. Bring to Front
- ข. Send Behind Text
- ค. Send to Back
- ง. Send Backward

9. ข้อใดต่อไปนี้ เป็นการใช้คำสั่งการคัดลอกรูปภาพและวาง ได้ถูกต้องที่สุด

- ก. คลิกรูปภาพ →คลิกแท็บ Home →คลิก Cut →คลิกจุด Handle
- ข. คลิกรูปภาพ →คลิกแท็บ Home →คลิก Copy →คลิกจุด Handle
- ค. คลิกรูปภาพ →คลิกแท็บ Home →คลิก Copy →คลิกจุดแทรก →คลิก Paste
- ง. คลิกรูปภาพ →คลิกแท็บ Home →คลิก Cut →คลิกจุดแทรก →คลิก Paste

10. เมื่อต้องการกำหนดให้ตัดรูปภาพออกบางส่วนหรือปิดบังส่วนของภาพ ควรเลือกใช้แถบเครื่องมือในข้อใด



เสร็จแล้วไปเรียน  
เรื่อง สร้างการ์ดสวยด้วยโปรแกรม  
Microsoft Word 2010 ค่ะ



อีกไม่กี่วัน...ก็ใกล้จะถึงวันขึ้นปีใหม่แล้ว  
หนูดี...จะมอบอะไรให้คุณพ่อ คุณแม่ เนื่องในวันปีใหม่  
ดีนะ  
😊ตึกตอก ตึกตอก😊

ไฉะ...หนูดี พุดอะไรอยู่คนเดียวคะ



หนูดีกำลังคิดว่า ปีใหม่นี้ หนูดีจะทำอะไร  
มอบให้คุณพ่อ กับคุณแม่ ดี  
หนูดี...คิดไม่ออกค่ะ

ไม่ยากเลย หนูดี

หนูดี ก็ทำการดอวยพรปีใหม่ หรือที่เรานิยมเรียกกัน ก็คือ ส.ค.ส.

อย่างไรล่ะคะ

ใช้โปรแกรม Microsoft Word 2010 ทำได้ง่ายและเป็นผลงานที่หนูดี ทำ  
ด้วยตัวเอง ...คุณพ่อคุณแม่ ท่านต้องภูมิใจและมีความสุขมาก ๆ ค่ะ



เย้...ดีใจจัง😊

ถ้าอย่างนั้น คุณครู ช่วยสอนหนูดี และเพื่อน ๆ  
สร้างการ์ดอวยพรปีใหม่ หรือ ส.ค.ส. ด้วย  
โปรแกรม Microsoft Word 2010 นะคะ

คุณครูมีตัวอย่าง ส.ค.ส. หรือการ์ดอวยพรปีใหม่  
 ที่สร้างจากโปรแกรม Microsoft Word 2010  
 ซึ่งมีหลายรูปแบบ  
 ให้ดูค่ะ



## สวัสดีปีใหม่



ในศุภวารดิถีขึ้นปีใหม่  
 ลูกขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัย  
 และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลาย  
 จงดลบันดาลให้คุณพ่อคุณแม่  
 ประสบแต่ความสุขด้วยจตุรพิธพรชัย  
 สมบูรณ์พูนผลในสิ่งที่พึงปรารถนาทุก  
 ประการ มีสุขภาพแข็งแรง นะคะ



หนูดี

## Happy New Year

### สวัสดีปีใหม่



ในศุภวารดิถีขึ้นปีใหม่  
 ลูกขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัย และสิ่งศักดิ์สิทธิ์  
 ทั้งหลาย จงดลบันดาลให้คุณพ่อคุณแม่  
 ประสบแต่ความสุขด้วยจตุรพิธพรชัย  
 สมบูรณ์พูนผลในสิ่งที่พึงปรารถนาทุกประการ  
 มีสุขภาพแข็งแรง นะคะ



หนูดี





สวยมากเลยคะ คุณครู  
หนูดี จะตั้งใจทำตามขั้นตอนที่คุณครูสอน...  
เย้ ๆ ๆ...มีความสุขจังเลย

เรามาส่งการการ์ดสวยด้วยโปรแกรม Microsoft Word 2010  
กันเถอะคะ



### สิ่งที่นักเรียนต้องเตรียม

1. ดินสอ ปากกา สมุด ยางลบ สำหรับจดบันทึกและออกแบบ
2. คำอวยพรปีใหม่

### สิ่งที่ครูต้องเตรียมในห้องเรียน

1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับครู
2. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับนักเรียน
3. ตัวอย่าง ชี้นงาน ภาพตกแต่งการ์ด

### เครื่องมือ/คำสั่ง ที่ใช้ในการสร้างการ์ดสวยด้วยโปรแกรม Microsoft Word 2010

1. การตั้งค่าหน้ากระดาษ (การกำหนดแนวการวางกระดาษ)
2. การกำหนดรูปแบบข้อความ
3. การจัดตำแหน่งข้อความ
4. การแทรกกรอบรูปและการปรับแต่งรูป
5. การแทรกกล่องข้อความ
6. การแทรกรูปภาพจากไฟล์และปรับแต่งรูปภาพ
7. การจัดวางรูปภาพ
8. การแทรก WordArt
9. การปรับแต่ง WordArt
10. การครอบตัดภาพ



ตอนนี้เรารู้แล้วว่า เครื่องมือ/คำสั่ง  
ต่างๆ ที่ใช้ในการสร้างการ์ดสวยด้วย  
โปรแกรม Microsoft Word 2010 นักเรียน  
ต้องมีความรู้ ทักษะในเรื่องนี้บ้าง



นักเรียนที่น่ารักคะ...คุณครูจะสาธิตให้  
นักเรียนดูก่อน จากนั้นนักเรียนปฏิบัติตาม  
นะคะ

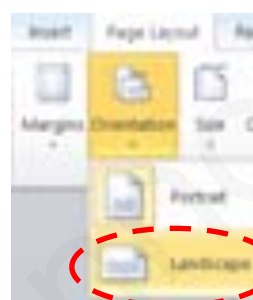


## การสร้างการ์ดสวยด้วยโปรแกรม Microsoft Word 2010

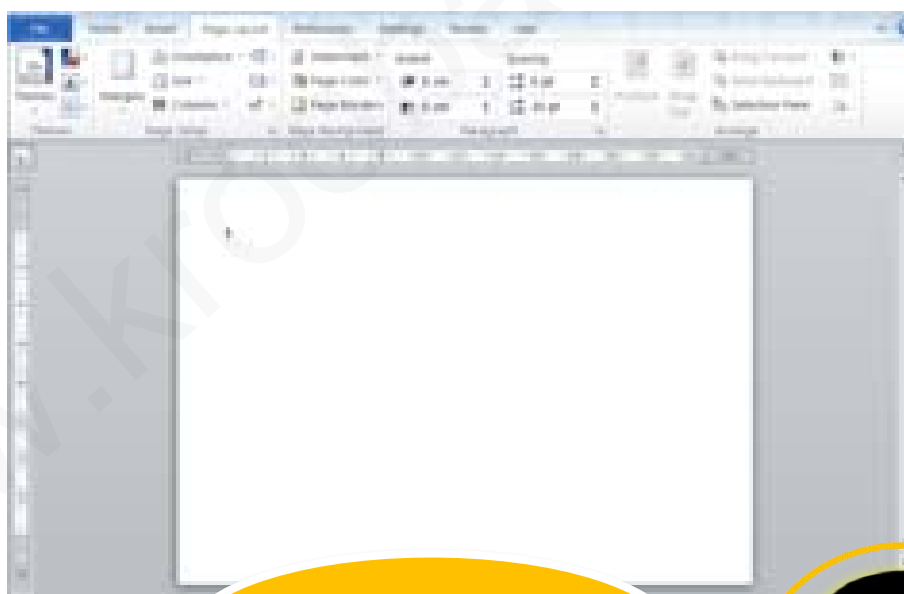
### ขั้นที่ 1 เตรียมความพร้อม

#### 📄 ตั้งค่าหน้ากระดาษ

1. เปิดโปรแกรม Microsoft Word 2010
2. ตั้งค่าหน้ากระดาษ ดังนี้
  - ✓ ขนาดกระดาษ A4
  - ✓ การวางกระดาษ แนวนอน
  - ✓ ระยะขอบกระดาษ เลือก Normal



วางกระดาษแนวนอน






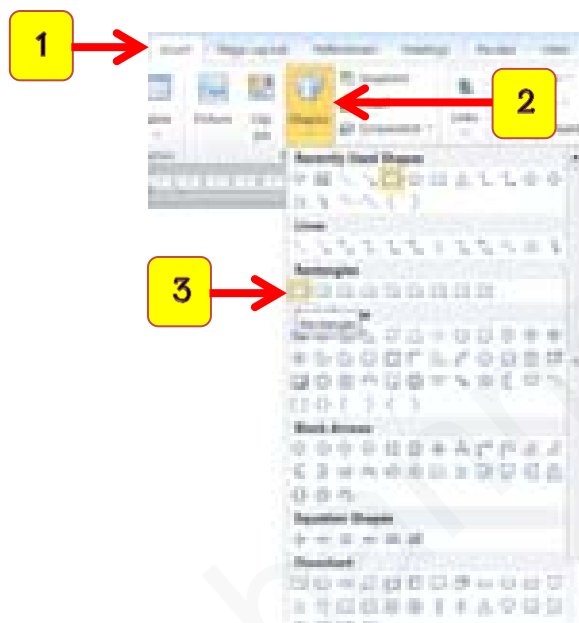
กระดาษ A4 แนวนอน ค่ะ




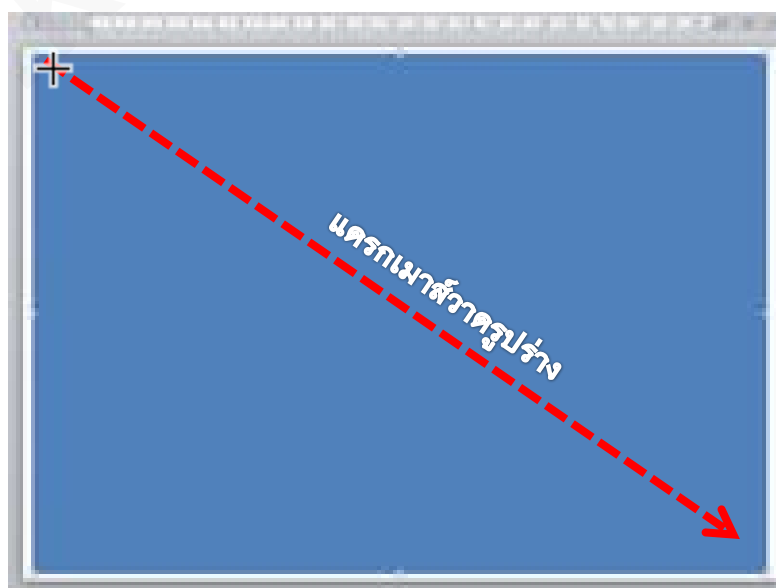
## ขั้นที่ 2 ทำพื้นหลังการ์ดด้วยการวาดรูปร่างด้วยโปรแกรม Microsoft Word 2010

### การวาดรูปร่าง

1. คลิกแท็บ Insert (แทรก) 
2. ในกลุ่ม Illustrations (ภาพประกอบ) คลิก  (รูปร่าง)
3. เลือกรูปร่าง  ที่ต้องการ




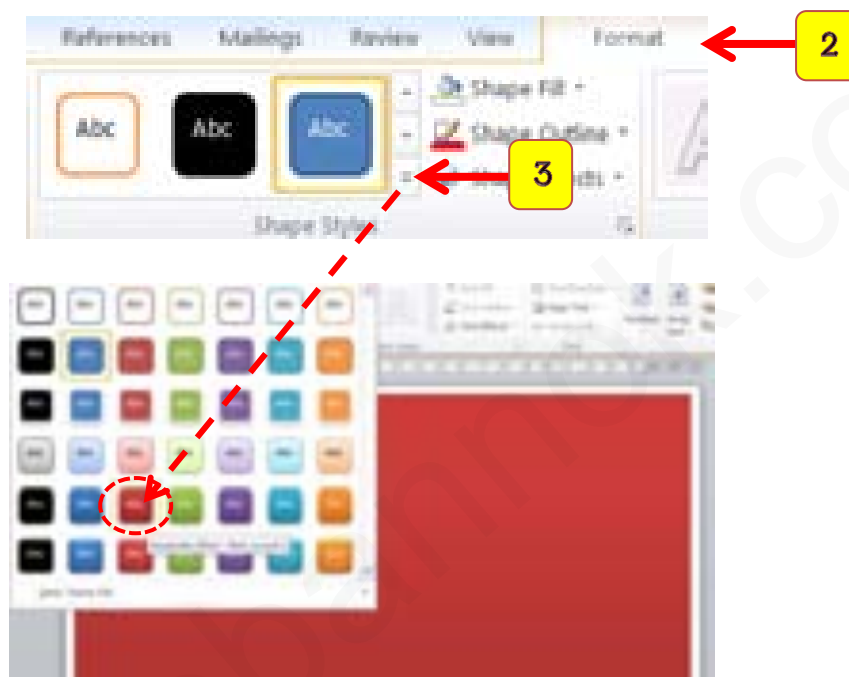
4. แดรกเมาส์วาดรูปร่าง  ที่เลือก ให้เต็มหน้ากระดาษ (เทคนิคการวาด ให้เริ่มต้นที่มุมบนซ้าย คลิกเมาส์ซ้ายค้างไว้ ลากแนวทแยง จนถึงมุมล่างขวา จึงปล่อยเมาส์) ได้ผลลัพธ์ดังภาพ







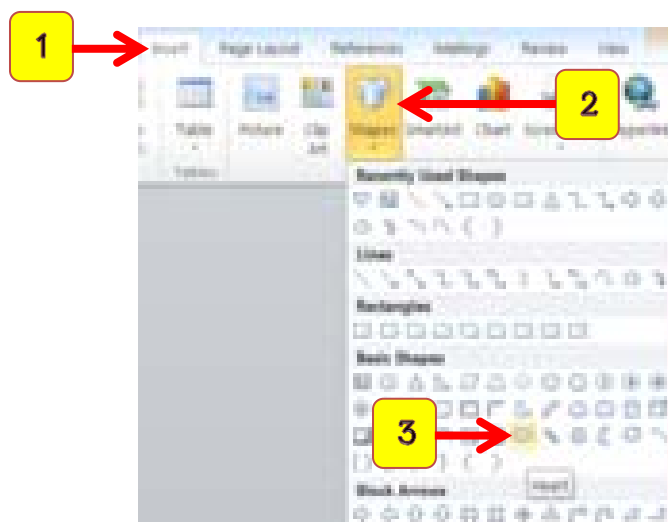
### การปรับแต่งรูปร่าง

1. คลิกที่รูปร่าง  ของพื้นหลังการ์ด
2. คลิกแท็บ **Format** (รูปแบบ)
3. ในกลุ่ม **Shape Styles** (ลักษณะรูปร่าง) คลิกเลือกลักษณะการปรับแต่งที่ต้องการ ดังภาพ

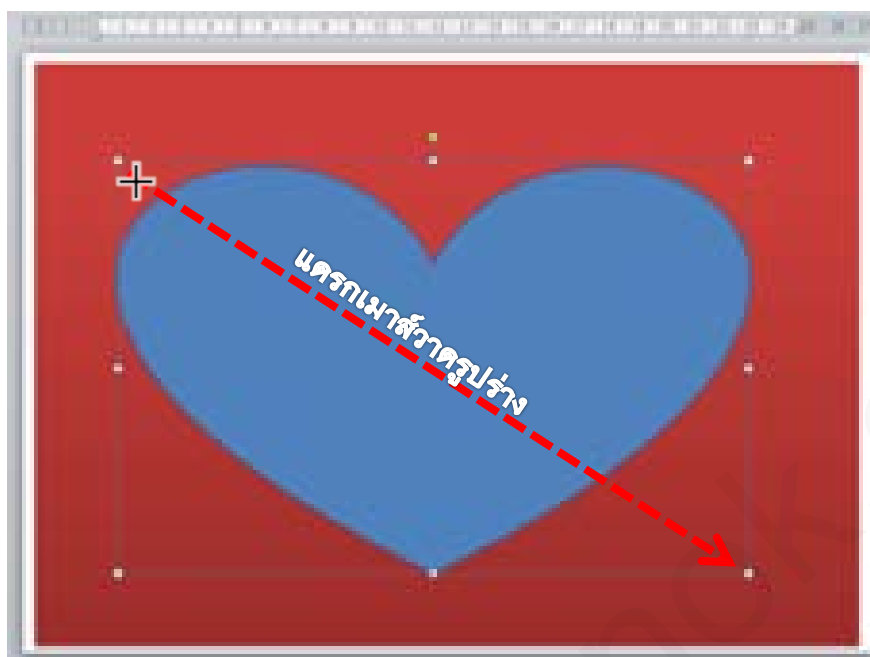


### การวาดรูปร่างหัวใจเพื่อแต่งพื้นหลัง

1. คลิกแท็บ **Insert** (แทรก)
2. ในกลุ่ม **Illustrations** (ภาพประกอบ) คลิก  (รูปร่าง)
3. เลือกรูปร่าง 






4. แดรกเมาส์วาดรูปร่าง  ที่เลือกให้เกือบเต็มหน้ากระดาษ ดังภาพ

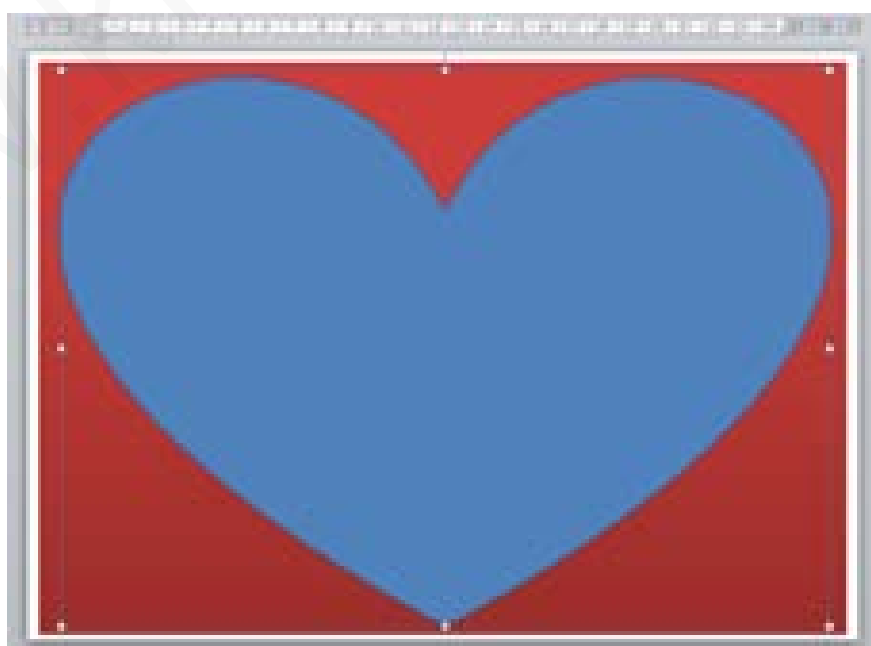


#### การปรับแต่งรูปร่างหัวใจของพื้นหลังการ์ด

##### 1. ปรับขนาด

- 1) คลิกรูปร่าง  จะปรากฏจุดแสดงขอบเขตของรูปร่าง เรียกว่า **Handle**
- 2) คลิกที่จุด **Handle** มุมใดมุมหนึ่งสังเกตตัวชี้เมาส์จะเปลี่ยนจาก  เป็น 
- 3) แดรกเมาส์ ลากจุด **Handle** เพื่อปรับขนาด เมื่อได้ขนาดหัวใจเกือบเต็มพื้นที่พื้นหลัง

จึงปล่อยเมาส์ ดังภาพ



## 2. เคลื่อนย้ายรูปหัวใจ

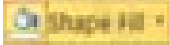
คลิกรูปร่าง  ค้างไว้ สังเกตตัวชี้เมาส์  จากนั้น ลากเมาส์เพื่อเคลื่อนย้าย   
ให้อยู่ในตำแหน่ง กึ่งกลางหน้ากระดาษ

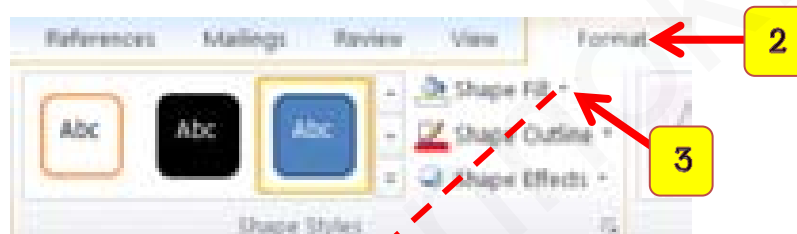
## 3. ปรับแต่งลักษณะรูปร่างหัวใจ

### เติมสีรูปร่างหัวใจ

1) คลิกที่รูปร่าง 

2) คลิกแท็บ **Format** (รูปแบบ)

3) ในกลุ่ม **Shape Styles** (ลักษณะรูปร่าง) คลิกเลือกลักษณะการปรับแต่ง  เพื่อเติมสีขาว ดังภาพ



ขั้นตอนเติมสี ให้กับรูปร่าง  
: หัวใจสีขาว




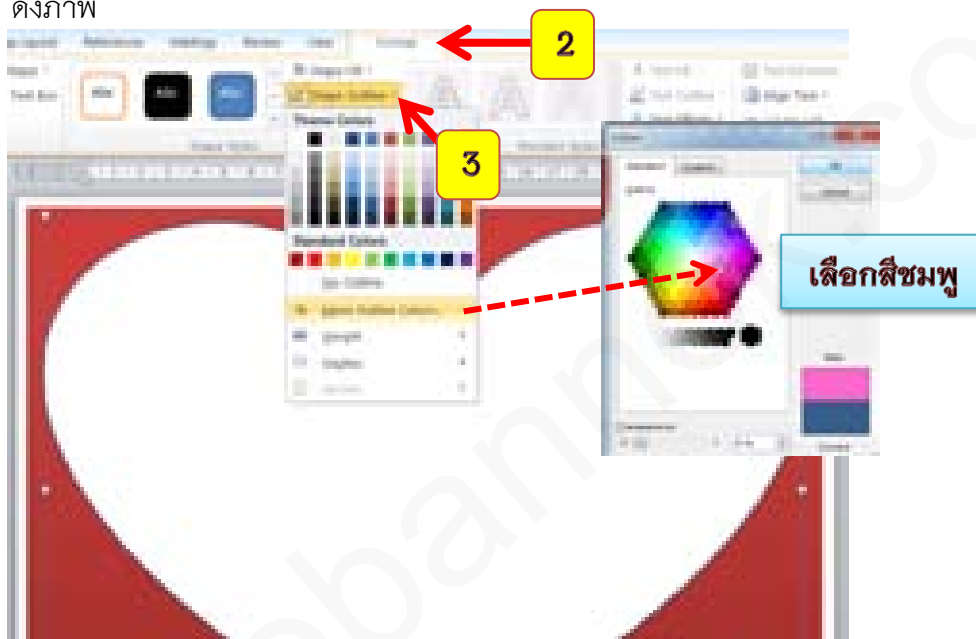
### ปรับแต่งลักษณะเส้นกรอบรูปร่างหัวใจ


1) คลิกที่รูปร่าง 


2) คลิกแท็บ **Format** (รูปแบบ)

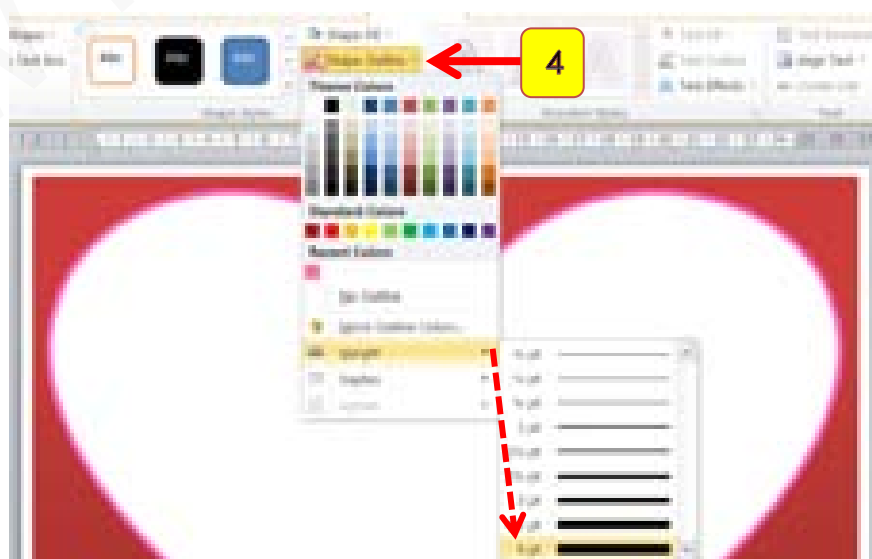
3) ในกลุ่ม **Shape Styles**(ลักษณะรูปร่าง) คลิกเลือกลักษณะการปรับแต่ง 

เพื่อปรับแต่งลักษณะเส้นกรอบรูปร่างหัวใจ โดยเลือก  เพื่อเลือกสี  
กรอบเพิ่มเติม ดังภาพ

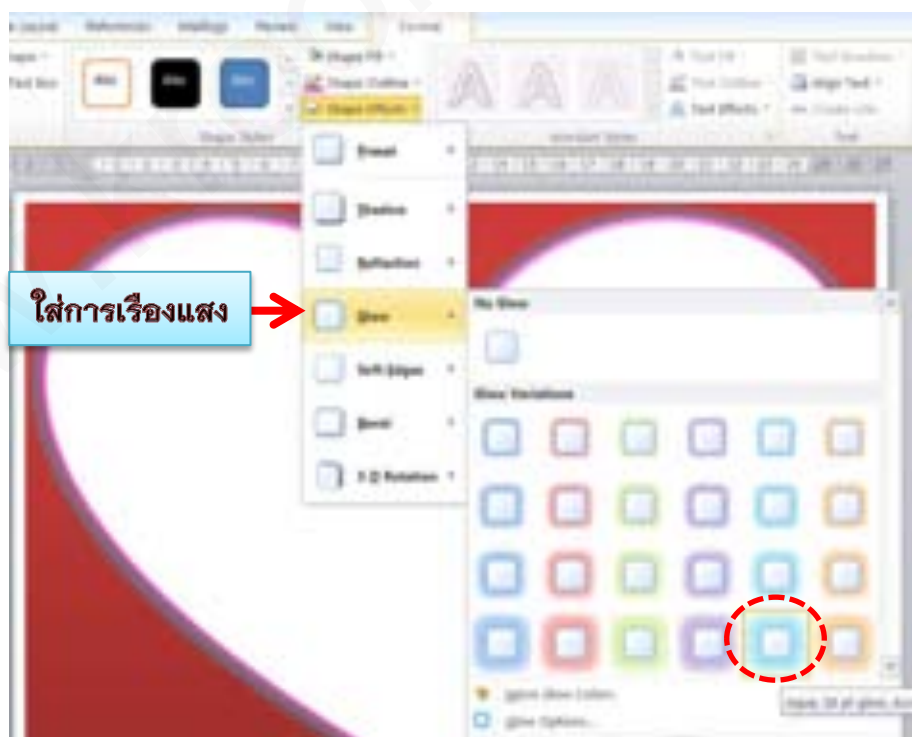
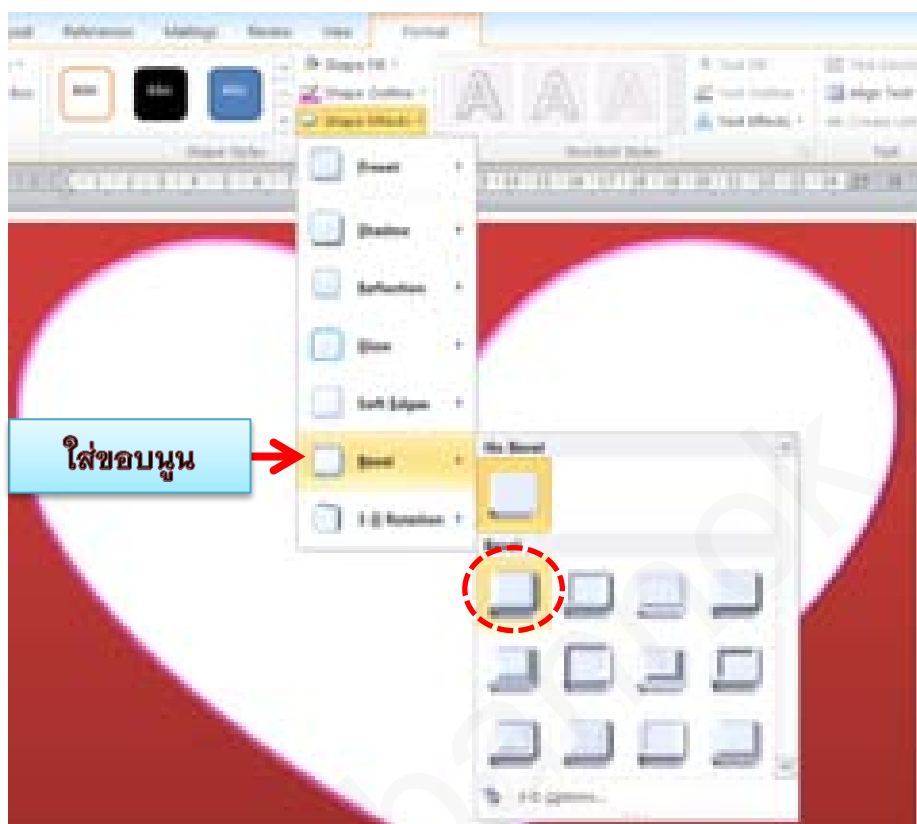


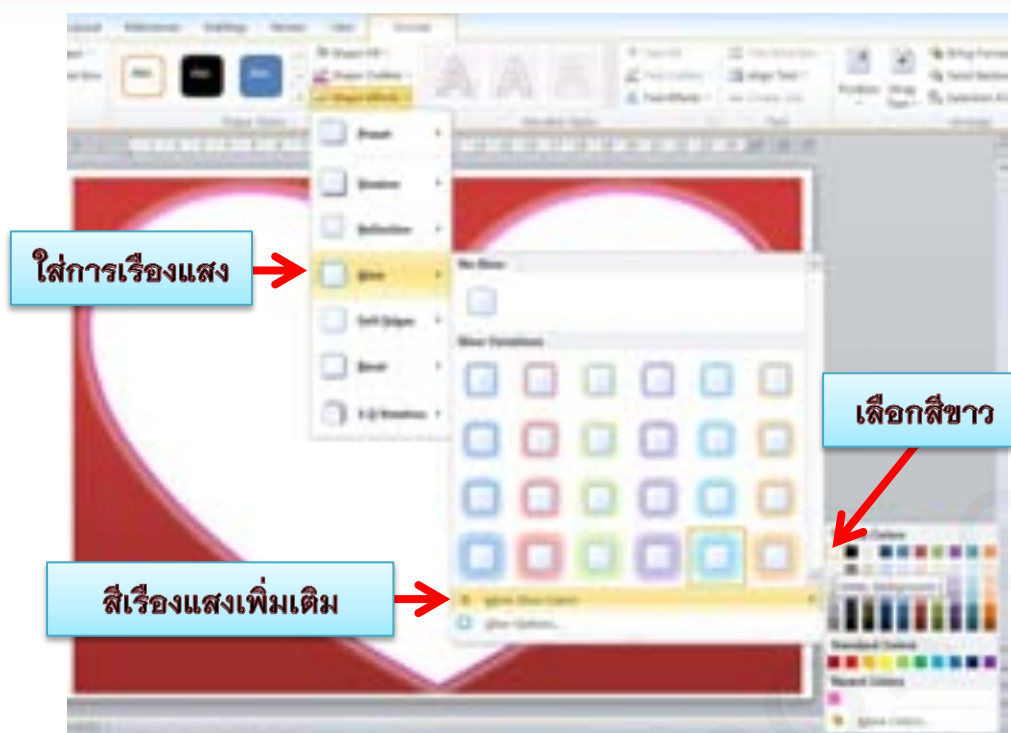
4) ปรับแต่งลักษณะเส้นกรอบรูปร่างหัวใจ คลิก  เลือก

 เพื่อเลือกน้ำหนักเส้น (ขนาดความหนาของเส้นกรอบ)  
เลือกน้ำหนัก 6pt ดังภาพ



5) ในกลุ่ม Shape Styles (ลักษณะรูปร่าง) คลิก **Shape Effects** เพื่อใส่เอฟเฟกต์รูปร่าง ดังภาพ





ว้าว..ทำพื้นหลังของการ์ด  
เรียบร้อยแล้ว สวยจังค่ะ...  
ไม่ยากเลย




ใช่แล้วค่ะ..ไม่ยาก ถึงแม้ว่า  
อาจปฏิบัติหลายขั้นตอนไปบ้าง  
แต่เป็นขั้นตอนซ้ำๆ และต่อเนื่องกัน  
ใช้เวลาไม่นาน ในการปรับแต่ง  
เราไปเริ่มขั้นตอนต่อไป กันดีกว่าค่ะ..หนูดี

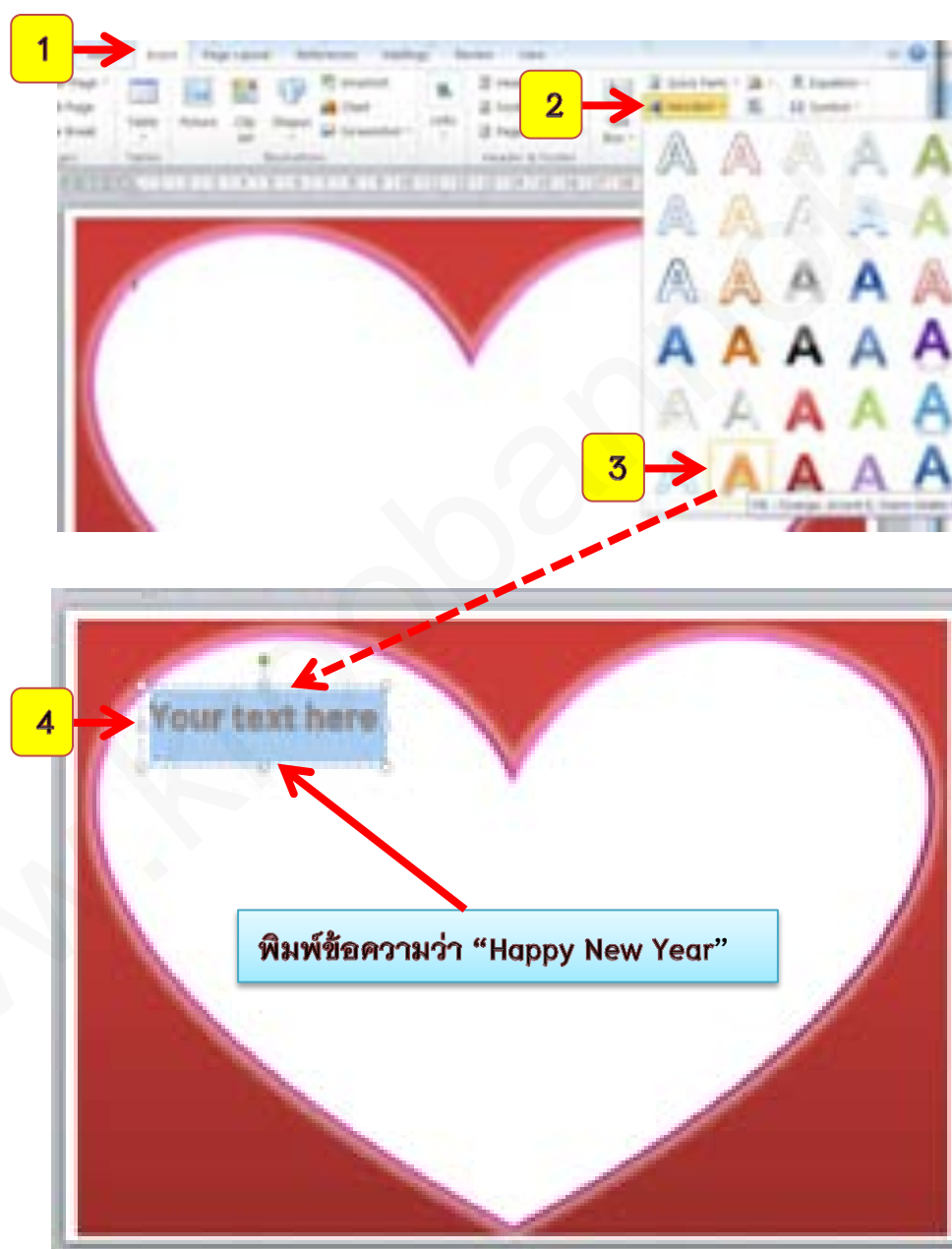




### ขั้นที่ 3 การใส่ข้อความ Happy New Year และ สวัสดิ์ปีใหม่ ด้วย Word Art

📄 การแทรก Word Art (อักษรศิลป์) ข้อความว่า “Happy New Year”

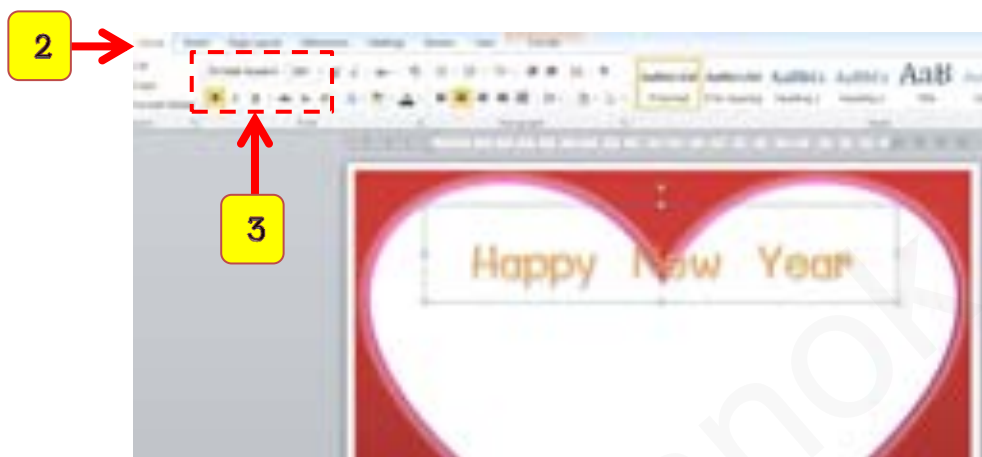
1. คลิกแท็บ Insert (แทรก)
2. ในกลุ่ม Text (ข้อความ) คลิก  (อักษรศิลป์)
3. เลือกลักษณะของอักษรศิลป์ที่ต้องการ
4. พิมพ์ข้อความ Happy New Year




## การปรับแต่ง Word Art (อักษรศิลป์) ข้อความว่า “Happy New Year”

### 1. ปรับรูปแบบตัวอักษร Word Art (อักษรศิลป์)

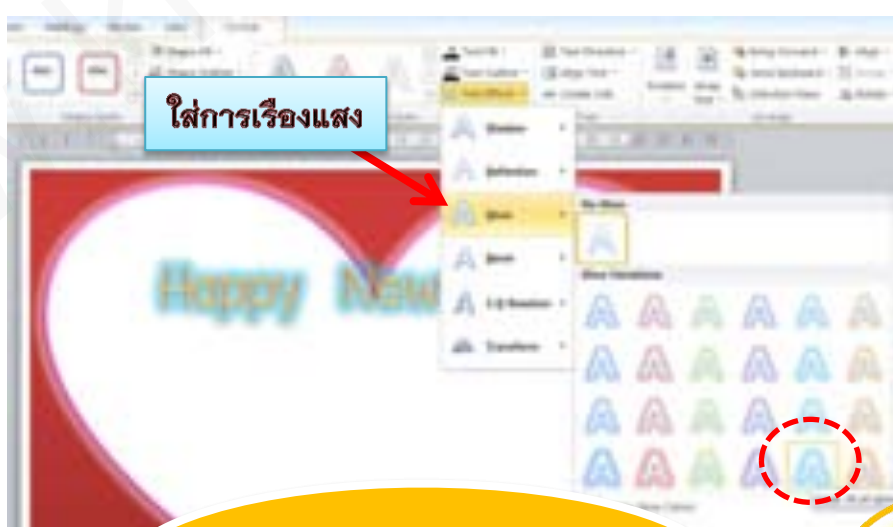
- 1) คลิกเลือกที่อักษรศิลป์ ข้อความว่า “Happy New Year”
- 2) คลิกแท็บ **Home** (หน้าแรก)
- 3) กำหนด รูปแบบตัวอักษร TH Mali Grade 6 ขนาดตัวอักษร 100 ตัวหนา ดังภาพ



### 2. ปรับแต่งลักษณะ Word Art (อักษรศิลป์) โดยใช้เอฟเฟกต์

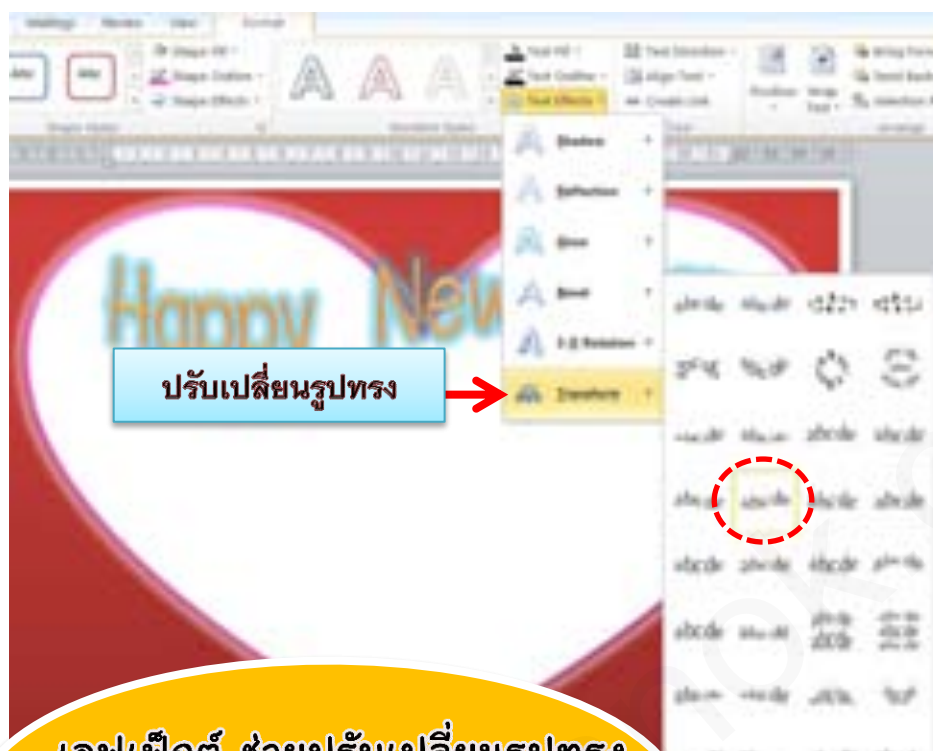
- 1) คลิกเลือกที่อักษรศิลป์ ข้อความว่า “Happy New Year”
- 2) คลิกแท็บ **Format** (รูปแบบ)
- 3) ในกลุ่ม **Word Art Styles** (ลักษณะอักษรศิลป์) คลิก  เลือกเอฟเฟกต์

ดังภาพ



เอฟเฟกต์ เรืองแสง สวยจัง





แอปเพ็กต์ ช่วยปรับเปลี่ยนรูปทรง  
ของข้อความ  
เก๋ มีสไตล์ สวยจัง..




การปรับแต่งลักษณะของ Word Art นั้น  
นักเรียนจะสังเกตได้ว่า มีขั้นตอนและวิธีการ  
จะคล้าย ๆ กับการปรับแต่งรูปร่าง

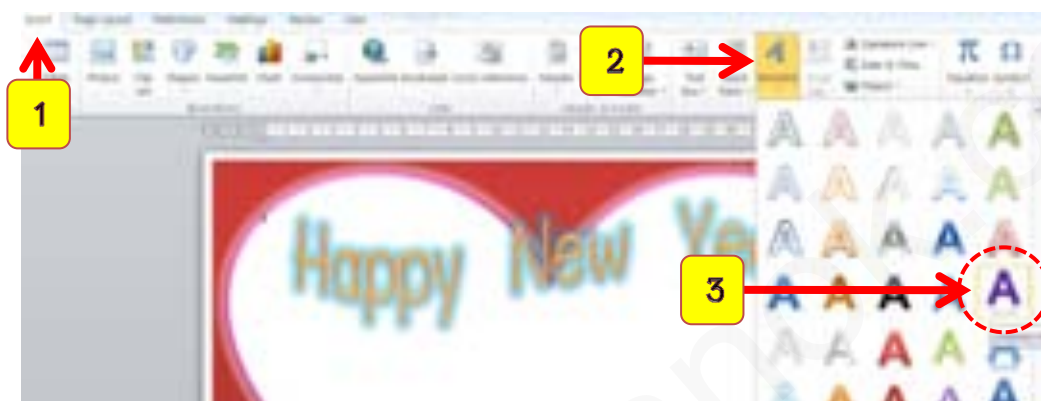


ถึงแม้ว่า อาจปฏิบัติหลายขั้นตอนไปบ้าง  
แต่เป็นขั้นตอนซ้ำๆ และต่อเนื่องกัน  
ใช้เวลาไม่นาน ในการปรับแต่ง ค่ะ



### การแทรก Word Art (อักษรศิลป์) ข้อความว่า “สวัสดีปีใหม่”

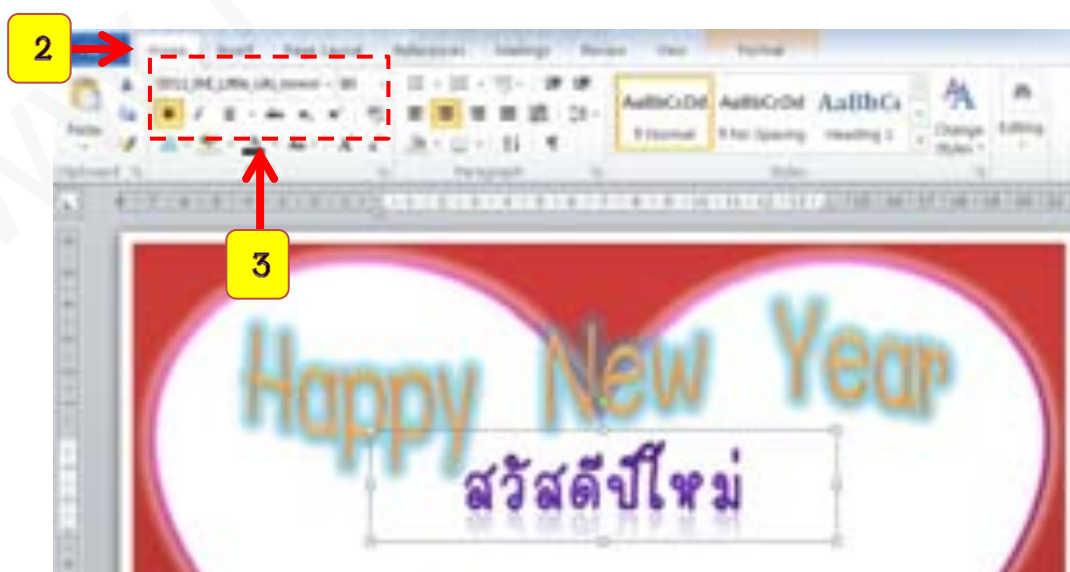
1. คลิกแท็บ Insert (แทรก)
2. ในกลุ่ม Text (ข้อความ) คลิก  (อักษรศิลป์)
3. เลือกลักษณะของอักษรศิลป์ที่ต้องการ
4. พิมพ์ข้อความ สวัสดีปีใหม่



### การปรับแต่ง Word Art (อักษรศิลป์) ข้อความว่า “สวัสดีปีใหม่”



#### ปรับรูปแบบตัวอักษร Word Art (อักษรศิลป์)

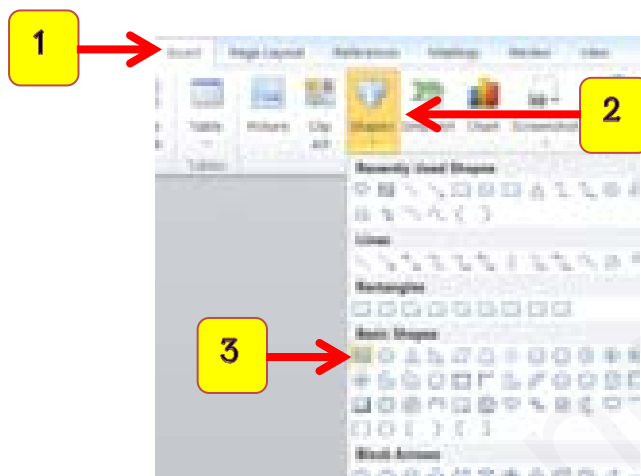
- 1) คลิกเลือกที่อักษรศิลป์ ข้อความว่า “สวัสดีปีใหม่”
- 2) คลิกแท็บ Home (หน้าแรก)
- 3) กำหนด รูปแบบตัวอักษร 5011\_thE\_Litte\_Uki\_noworry ขนาดตัวอักษร 80 ตัวหนา ดั่งภาพ (รูปแบบตัวอักษร อาจเปลี่ยนเป็นรูปแบบอื่นได้ ค่ะ)



#### ขั้นที่ 4 ใส่ข้อความคำอวยพร ด้วยกล่องข้อความ

##### การแทรก กล่องข้อความ

1. คลิกแท็บ Insert (แทรก)
2. ในกลุ่ม Illustrations (ภาพประกอบ) คลิก  (รูปร่าง)
3. เลือกรูปร่าง 



4. แทรกเมาส์วาดรูปร่าง  ที่เลือก แล้วพิมพ์ข้อความ คำอวยพร ต่อไปนี้

ในศักราชที่ดีขึ้นปีใหม่ <Enter>

ลูกขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัย และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลาย จงดลบันดาลให้คุณ  
พ่อคุณแม่ <Enter>

ประสบแต่ความสุขด้วยจตุรพิธพรชัย <Enter>

สมบุญพูนผลในสิ่งที่พึงปรารถนาทุกประการ <Enter>

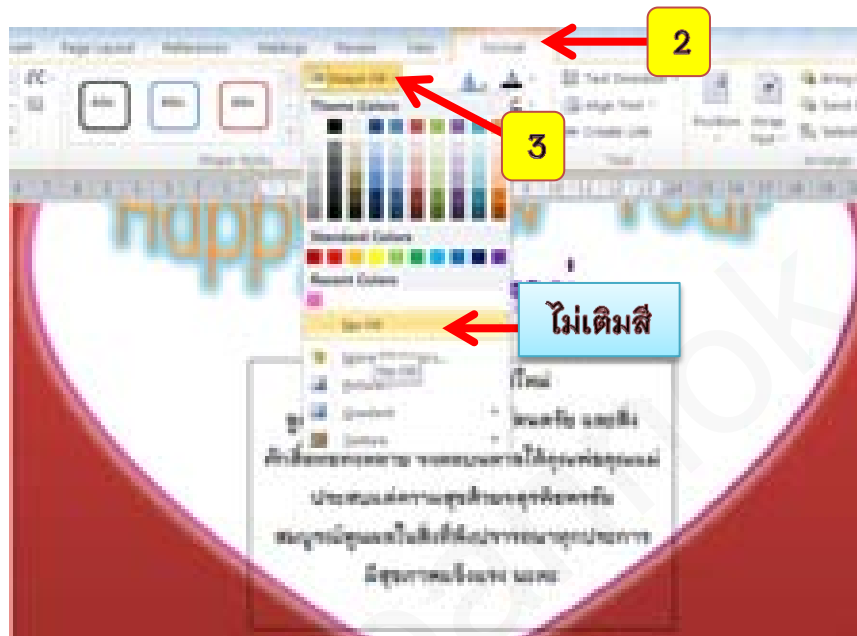
สุขภาพแข็งแรง นะคะ <Enter>





📄 การกำหนดให้กล่องข้อความ คำอวยพร ไม่เติมสีพื้น และ ไม่มีเส้น

1. คลิกที่กล่องข้อความ คำอวยพร
2. คลิกแท็บ **Format** (รูปแบบ)
3. ในกลุ่ม **Shape Styles** (ลักษณะรูปร่าง) คลิกเลือกลักษณะการปรับแต่งที่ต้องการ  
**ไม่เติมสีพื้น** ดังภาพ



**ไม่เติมสีเส้นกรอบ หรือ ไม่มีเส้น** ดังภาพ







เป็นอย่างไรบ้างคะ...ต่อไปเราจะมาเริ่มขั้นตอน  
การตกแต่งการ์ดให้สวยงาม ยิ่งขึ้นค่ะ



ขั้นที่ 5 ตกแต่งเพิ่มความสวยงาม


 การเพิ่มข้อความในรูปหัวใจ

1. คลิกแท็บ Insert (แทรก)



2. ในกลุ่ม Illustrations (ภาพประกอบ) คลิก  (รูปร่าง)

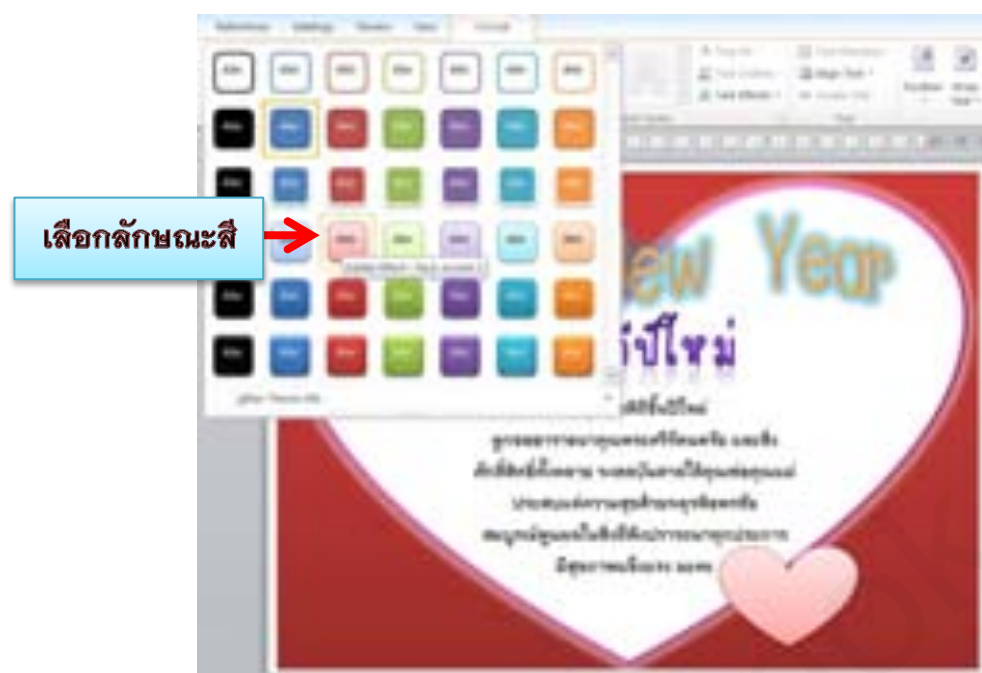
3. เลือกรูปร่าง 

4. แดรกเมาส์วาดรูปร่าง  ที่เลือก ดังภาพ



แดรกเมาส์วาดรูปร่าง

# 5. ปรับแต่งเติมสี ดังภาพ

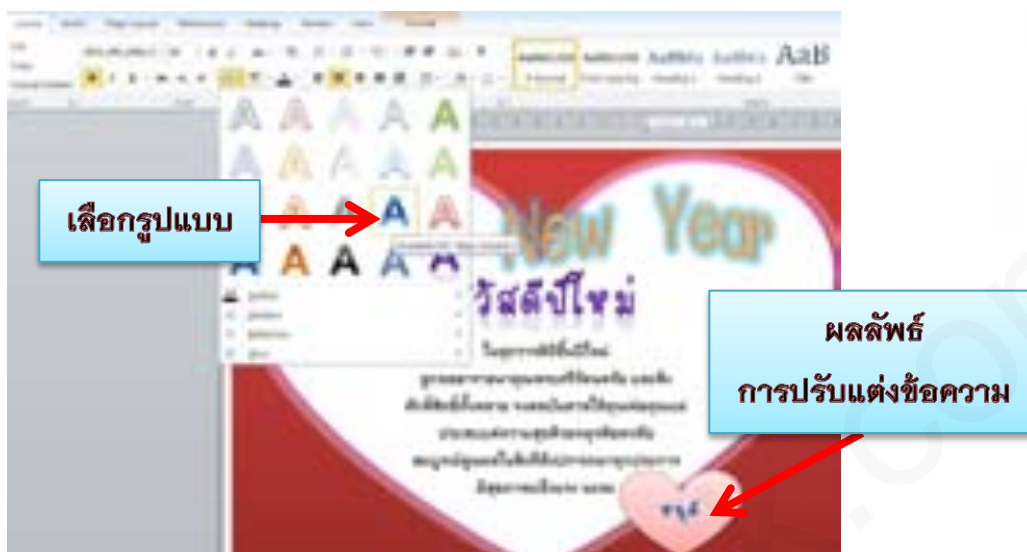


# 6. เพิ่มข้อความ ชื่อ “หนูดี” โดยการ คลิกเมาส์ขวา ที่รูปร่างหัวใจ เลือก (เพิ่มข้อความ)




# 7. พิมพ์ข้อความ “หนูดี”

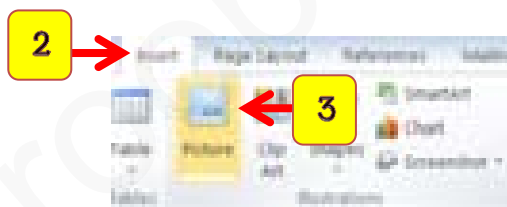
8. ปรับแต่งรูปแบบของข้อความ ขนาด ความหนา และเอฟเฟ็กต์ ดังภาพ



ขั้นที่ 6 ใส่รูปภาพ เพื่อตกแต่งการ์ด

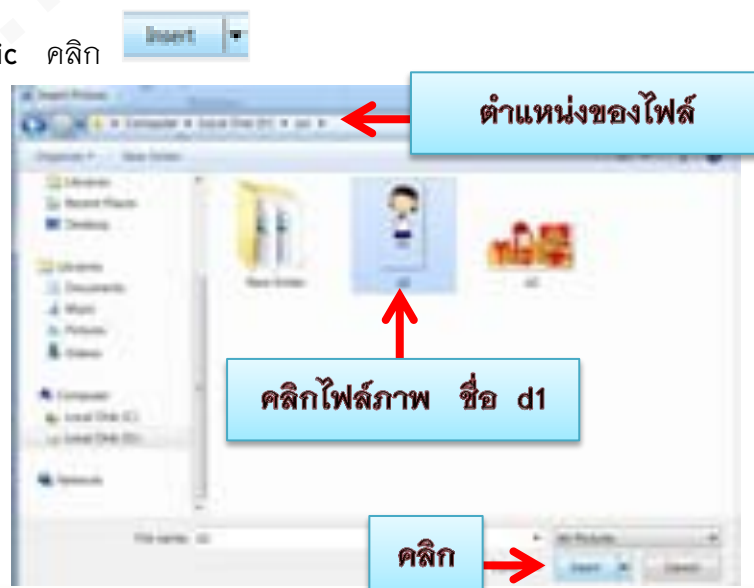
📁 การใส่รูปภาพ นักเรียนหญิงลงในการ์ด เพื่อตกแต่งการ์ด

1. คลิกจุดแทรกในตำแหน่งที่ต้องการแทรกรูปภาพ
2. คลิกแท็บ Insert (แทรก)
3. ในกลุ่ม Illustrations (ภาพประกอบ) คลิก  (รูปภาพ)



4. ปรากฏหน้าต่าง Insert Picture (แทรกรูปภาพ) ให้เลือกรูปที่ต้องการ คือ ไฟล์ภาพ d1. jpg จาก

โฟลเดอร์ชื่อ D:\pic คลิก



5. ได้ผลลัพธ์ ดังภาพ นักเรียนจะสังเกตได้ว่า ภาพที่แทรกมาไม่ปรากฏ แต่จะเห็นจุด Handle



ซึ่งความจริงแล้ว รูปภาพได้ถูกแทรกในเอกสารแล้วในตำแหน่งที่ จุด Handle ปรากฏ เพียงแต่ รูปภาพนั้นอยู่ข้างหลังรูปร่าง ดังนั้นจึงต้องจัดตำแหน่งภาพ เพื่อให้รูปภาพอยู่ ข้างหน้าข้อความ ดังภาพ



### การย้ายรูปภาพ

คลิกที่ภาพที่ต้องการเคลื่อนย้ายค้างไว้ คือ รูปเด็กนักเรียนหญิง สังเกตตัวชี้เมาส์  
นักเรียนเคลื่อนย้ายรูปภาพ ไว้ตำแหน่ง ด้านขวาล่าง

อย่างเห็นเร็ว ๆ จังสวยจังคะ...  
ตามไปดูผลลัพธ์ หน้าถัดไป






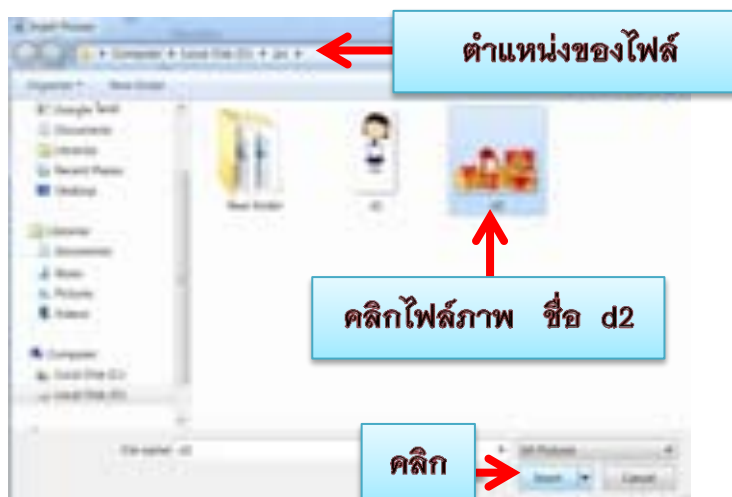
ดูผลลัพธ์ แล้วเหมือนกับที่เพื่อน ๆ  
ทำหรือเปล่าคะ  
ถ้าไม่เหมือน เดี่ยวหนูดีพาไปหา  
คุณครู



📎 การใส่รูปภาพ กล้องของขวัญลงในการ์ด เพื่อตกแต่งการ์ด

1. คลิกจุดแทรกในตำแหน่งที่ต้องการแทรกรูปภาพ
2. คลิกแท็บ Insert (แทรก)
3. ในกลุ่ม Illustrations (ภาพประกอบ) คลิก  (รูปภาพ)
4. ปรากฏหน้าต่าง Insert Picture (แทรกรูปภาพ) ให้เลือกรูปที่ต้องการ คือ ไฟล์ภาพ d2. jpg จาก



โฟลเดอร์ชื่อ D:\pic คลิก

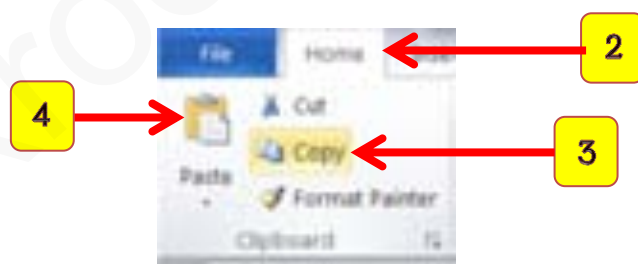


ปรับเคลื่อนย้ายรูปภาพ ปรับขนาดรูปภาพ ได้การ์ดที่สวยงามยิ่งขึ้น



#### การคัดลอกและวางภาพ เด็กนักเรียนหญิง


1. คลิกที่รูปภาพที่ต้องการคัดลอก ได้แก่ รูปภาพเด็กนักเรียนหญิง
2. คลิกแท็บ **Home** (หน้าแรก)
3. ในกลุ่ม **Clipboard** (คลิปบอร์ด) คลิก  (คัดลอก)
4. ในกลุ่ม **Clipboard** (คลิปบอร์ด) คลิก  (วาง)

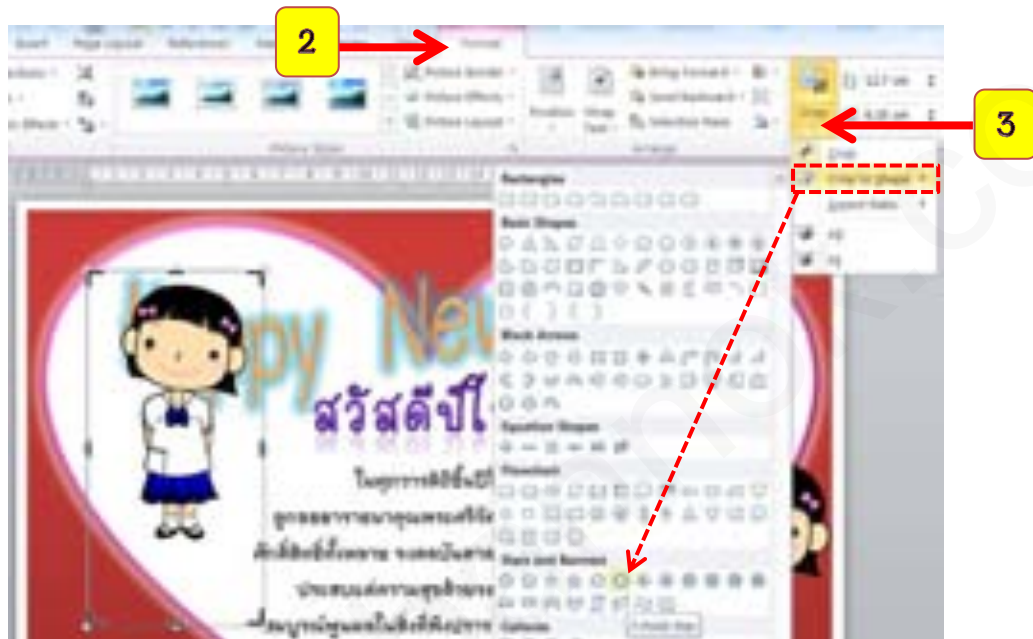


5. ผลการปฏิบัติ คือ ได้ภาพเด็กนักเรียน อีก 1 ภาพ ที่ซ้อนทับภาพเดิมอยู่
6. ให้นักเรียนคลิกที่ภาพค้างไว้ แดรกเมาส์ลากเคลื่อนย้ายภาพไว้ที่ตำแหน่ง ด้านซ้ายของการ์ด



## การครอบตัดภาพ

- 1) คลิกที่ภาพเด็กนักเรียนหญิง ที่อยู่ในตำแหน่งด้านซ้าย
- 2) คลิกแท็บ **Format** (รูปแบบ)
- 3) ในกลุ่ม **Size** (ขนาด) คลิก  (ครอบตัด) จะปรากฏตัวเลือกลักษณะการครอบตัด  
ดั่งภาพ



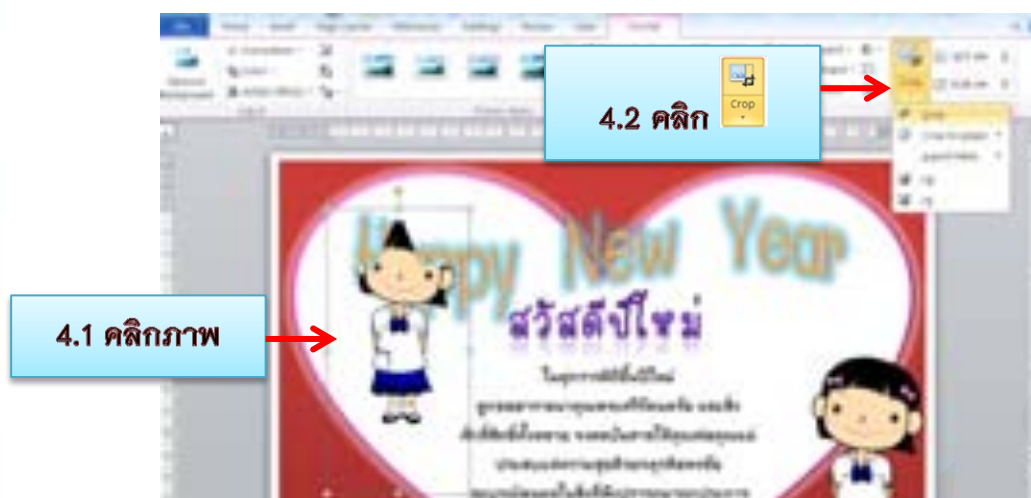
ผลลัพธ์การครอบตัด ตามลักษณะที่เลือก



การครอบตัด คือ เอาพื้นที่ของรูปภาพออก  
หรือปิดบังส่วนที่ไม่ต้องการแสดง ค่ะ



4) ปรับขอบเขตการครอบตัด ให้สวยงาม โดยปฏิบัติ ดังนี้



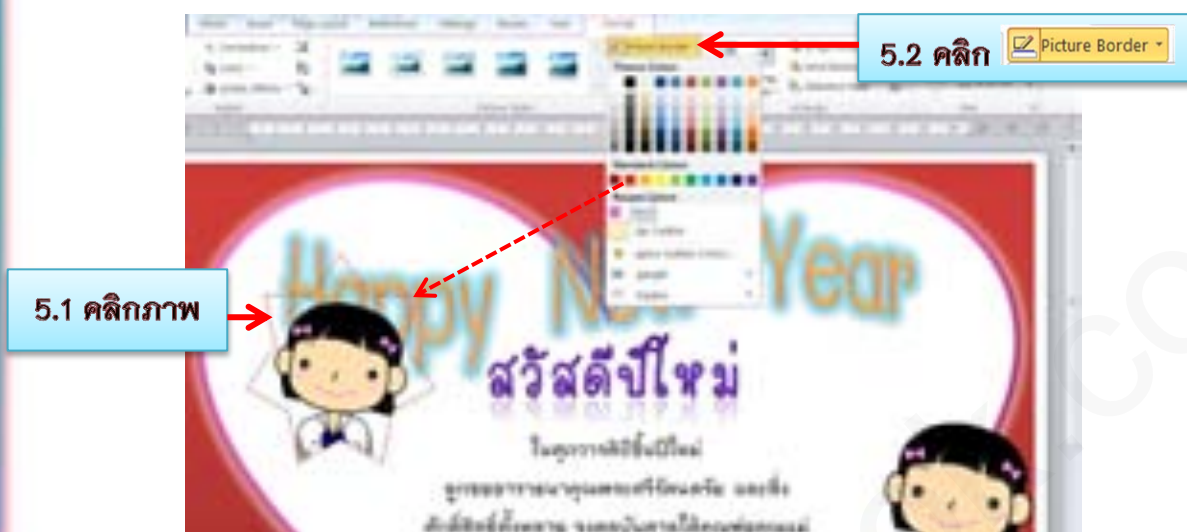
คลิกแตรกเมาส์เข้าไป  
ในรูปภาพจนได้  
ขอบเขตที่ต้องการ



อาจใช้การแตรกเมาส์  
ออกหรือเคลื่อนย้าย  
ภาพเพื่อให้ภาพอยู่ใน  
ขอบเขตที่ต้องการ



5) ปรับแต่งเส้นขอบของภาพ ให้สวยงาม กำหนดเส้นขอบสีแดง น้ำหนักเส้นขอบ 6pt โดยปฏิบัติ ดังนี้



การ์ดของเพื่อนๆ สวยทุกคนเลย  
หนูดีคิดว่า เส้นขอบสีแดง ใส่เอฟเฟกต์  
น่าจะสวยงามขึ้นอีก ลองทำดูค่ะ





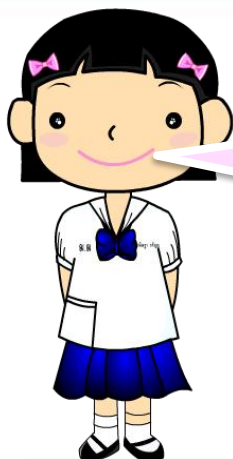
6) ใส่เอฟเฟกต์เพิ่มความสวยงาม โดยปฏิบัติ ดังนี้



นักเรียนตรวจสอบความสมดุล สวยงาม การจัดวางภาพ ข้อความต่าง ๆ แล้ว  
ปรับแต่ง เคลื่อนย้าย ให้เกิดความสวยงาม เหมาะสม ก็ถือว่า เสร็จสิ้นขั้นตอนการทำการ์ด  
สวยด้วยโปรแกรม Microsoft Word 2010 ค่ะ



**ผลงานเสร็จแล้วการ์ดอวยพรปีใหม่**



เย้...ในที่สุด หนูดีและเพื่อนๆ  
ก็ทำการดอวยพรปีใหม่  
ให้คุณพ่อคุณแม่ได้แล้ว สวยงามมากเลยคะ  
โปรแกรม Microsoft Word 2010  
ใช้งานง่ายจริง ๆ ค่ะ

ใช่แล้วคะ โปรแกรม Microsoft Word 2010 เป็นโปรแกรม  
ที่ใช้สร้างเอกสารได้ง่าย ๆ ค่ะ

**เคล็ด(ไม่)ลับ ในการสร้างการ์ดให้สวยงามคือ**

- ความสมดุลของการวางภาพ และข้อความ
- สีเส้นที่ใส่เป็นพื้นหลัง และ ข้อความ

ซึ่งการจัดตำแหน่งภาพ ข้อความ องค์ประกอบในการ์ด  
ควรมีความสมดุล สีเส้นที่ใช้ ควรเลือกใช้ที่ทำให้ข้อความมีความ  
เด่นชัด ค่ะ



หนูดีจะนำความรู้ไปทำการดอวยพรวันเกิด ด้วยค่ะ


ดีมากค่ะ..แต่ตอนนี้ คุณครูคิดว่า นักเรียนทำกิจกรรม  
และแบบทดสอบท้ายบทกันก่อนดีกว่าค่ะ

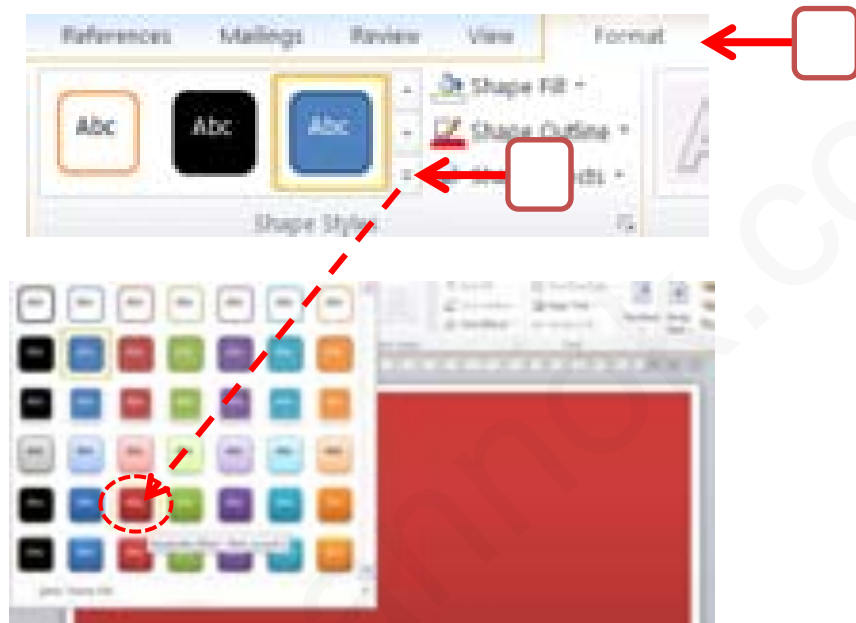






### การปรับแต่งรูปร่าง



1. คลิกที่รูปร่าง  ของพื้นหลังการ์ด
2. คลิกแท็บ .....
3. ในกลุ่ม .....คลิกเลือกลักษณะการปรับแต่งที่ต้องการ



### การปรับขนาดรูปร่าง

- 1) คลิกที่รูปร่าง จะปรากฏจุดแสดงขอบเขตของรูปร่าง เรียกว่า .....
- 2) คลิกที่จุด **Handle** มุมใดมุมหนึ่งสังเกตตัวชี้เมาส์จะเปลี่ยนจาก

ก)  เป็น 

ข)  เป็น 

(ทำเครื่องหมาย X ทับข้อที่ถูกต้อง)

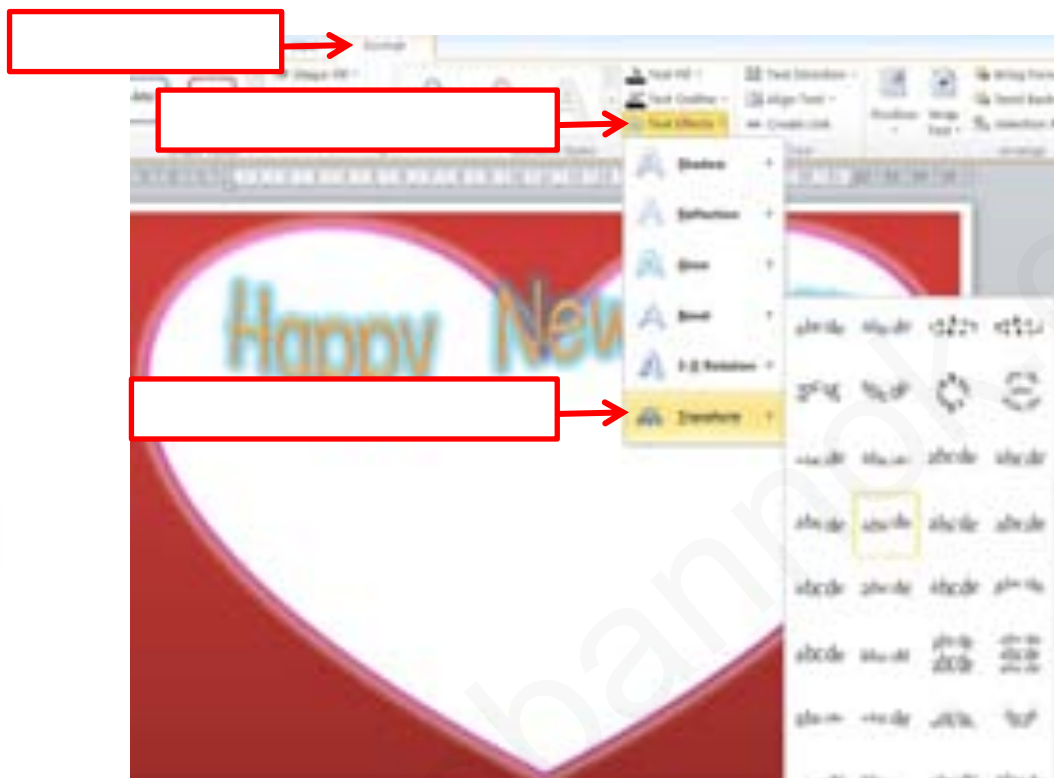
- 3) แดรกเมาส์ ลากจุด **Handle** เพื่อปรับขนาด เมื่อได้ขนาดหัวใจเกือบเต็มพื้นที่พื้นหลัง จึงปล่อยเมาส์

### การเติมสีรูปร่าง

- 1) คลิกที่ รูปร่าง
- 2) คลิกแท็บ .....
- 3) ในกลุ่ม .....คลิกเลือก .....เพื่อเติมสีรูปร่าง



ให้นักเรียนเติมตัวเลขพร้อมคำอธิบาย ขั้นตอนการใส่เอฟเฟกต์ใน Word Art (อักษรศิลป์)  
ดังภาพ



พยายามนะคะ  
เขียนคำอธิบายสั้นๆ พอเข้าใจ  
หนูดี ทำเสร็จแล้วค่ะ











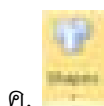
### แบบทดสอบหลังเรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี รายวิชาเพิ่มเติมคอมพิวเตอร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6  
เรื่อง สร้างการ์ดสวยด้วยโปรแกรม Microsoft Word 2010 คะแนนเต็ม 10 คะแนน

ชื่อ-สกุล ..... เลขที่ ..... ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/.....

**คำชี้แจง** เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว แล้วทำเครื่องหมาย X ลงในกระดาษคำตอบ

1. สมชายต้องการ วาดรูปร่าง ☐ เพื่อทำพื้นหลังการ์ด สมชายจะใช้แถบเครื่องมือ ในข้อใด



2. สมชาย ต้องการปรับขนาดของรูปร่าง สมชายต้องคลิกที่ข้อใดต่อไปนี้

ก. จุดพลิก

ข. จุดแทรก

ค. จุดหมุน

ง. จุด Handle

3. แถบเครื่องมือข้อใดต่อไปนี้ ไม่ใช่ ในการปรับแต่งอักษรศิลป์ ได้



4. แถบเครื่องมือข้อใด ใช้แทรกอักษรศิลป์ในการสร้างการ์ด



5. ข้อใดต่อไปนี้ เป็นขั้นตอนการแทรกกล่องข้อความ

ก. คลิก แท็บ Insert → คลิก

ข. คลิก แท็บ Insert → คลิก

ค. คลิก แท็บ Insert → คลิก

ง. คลิก แท็บ Insert → คลิก →คลิก

6 ข้อใดต่อไปนี้ เป็นขั้นตอนการ เพิ่มข้อความในรูปร่าง

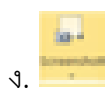
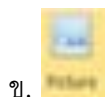
ก. คลิกซ้ายที่รูปร่าง → คลิกเลือก Add Text

ข. คลิกซ้ายที่รูปร่าง → คลิกเลือก Wrap Text

ค. คลิกขวาที่รูปร่าง → คลิกเลือก Add Text

ง. คลิกขวาที่รูปร่าง → คลิกเลือก Wrap Text

7. สมศรี ต้องการแทรกรูปภาพจากเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ตกแต่งการ์ด สมศรีจะเลือกใช้ แถบเครื่องมือในข้อใด



8. หากต้องการให้ข้อความอยู่ข้างหน้ารูปวาง ต้องเลือกคำสั่งในข้อใดต่อไปนี้

- ก. Bring to Front
- ข. Send to Back
- ค. Send Backward
- ง. Send Behind Text

9. ข้อใดต่อไปนี้ เป็นการใช้คำสั่งการคัดลอกรูปภาพและวาง ได้ถูกต้องที่สุด

- ก. คลิกรูปภาพ →คลิกแท็บ Home →คลิก Cut →คลิกจุด Handle
- ข. คลิกรูปภาพ →คลิกแท็บ Home →คลิก Copy →คลิกจุด Handle
- ค. คลิกรูปภาพ →คลิกแท็บ Home →คลิก Copy →คลิกจุดแทรก →คลิก Paste
- ง. คลิกรูปภาพ →คลิกแท็บ Home →คลิก Cut →คลิกจุดแทรก →คลิก Paste

10. เมื่อต้องการกำหนดให้ตุ๊กตารูปภาพออกบางส่วนหรือปิดบังส่วนของภาพ ควรเลือกใช้แถบเครื่องมือในข้อใด



เย้...ทำเสร็จแล้ว  
เพื่อน ๆ ไปตรวจคำตอบกันดีกว่าค่ะ





## เฉลยแบบทดสอบ

แบบทดสอบก่อนเรียน

1.	ก
2.	ก
3.	ข
4.	ง
5.	ง
6.	ก
7.	ค
8.	ข
9.	ค
10.	ข

แบบทดสอบหลังเรียน


1.	ค
2.	ง
3.	ง
4.	ข
5.	ง
6.	ค
7.	ข
8.	ง
9.	ค
10.	ก


ผลคะแนนเป็นอย่างไรบ้างคะ  
สำหรับข้อใดที่นักเรียนตอบผิด  
นักเรียนควรย้อนกลับไปศึกษาทำความเข้าใจในเรื่องนั้น ๆ  
จะได้เข้าใจยิ่งขึ้นค่ะ

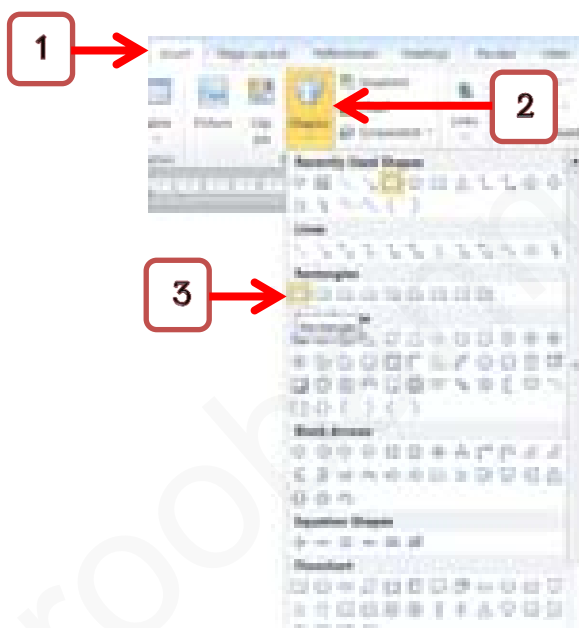





## เฉลยกิจกรรมที่ 1

การวาดรูปร่าง 

1. คลิกแท็บ **Insert** (แทรก)
2. ในกลุ่ม **Illustrations** (ภาพประกอบ) คลิก **Shapes** (รูปร่าง)
3. เลือกรูปร่าง  ที่ต้องการ




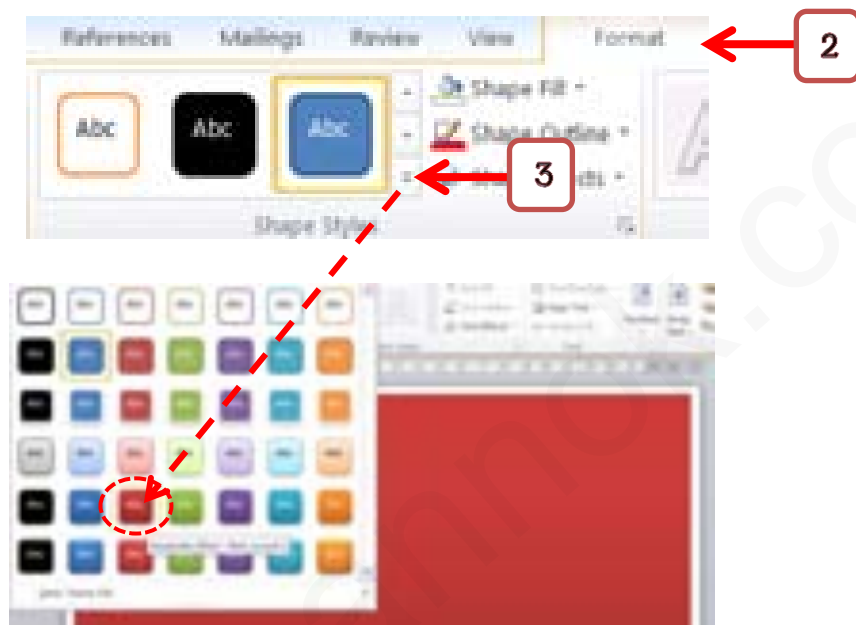
4. แดร็กเมาส์วาดรูปร่าง  ที่เลือก

เก่งมากค่ะ  
..ตอบถูกอีกแล้ว



### การปรับแต่งรูปร่าง

1. คลิกที่รูปร่าง  ของพื้นหลังการ์ด
2. คลิกแท็บ **Format** (รูปแบบ)
3. ในกลุ่ม **Shape Styles** (ลักษณะรูปร่าง) คลิกเลือกลักษณะการปรับแต่งที่ต้องการ



### การปรับขนาดรูปร่าง

- 1) คลิกที่รูปร่าง จะปรากฏจุดแสดงขอบเขตของรูปร่าง เรียกว่า **Handle**
- 2) คลิกที่จุด **Handle** มุมใดมุมหนึ่งสังเกตตัวชี้เมาส์จะเปลี่ยนจาก



(ทำเครื่องหมาย X ทับข้อที่ถูกต้อง)

- 3) เดรกเมาส์ ลากจุด **Handle** เพื่อปรับขนาด เมื่อได้ขนาดหัวใจเกือบเต็มพื้นที่พื้นหลัง จึงปล่อยเมาส์

### การเติมสีรูปร่าง

- 1) คลิกที่ รูปร่าง
- 2) คลิกแท็บ **Format** (รูปแบบ)
- 3) ในกลุ่ม **Shape Styles** (ลักษณะรูปร่าง) คลิกเลือก **Shape Fill** เพื่อเติมสีรูปร่าง



ขั้นตอนการแทรก Word Art (อักษรศิลป์) ข้อความว่า “Happy New Year”

1. คลิกแท็บ **Insert (แทรก)**
2. ในกลุ่ม **Text (ข้อความ)** คลิก **Word Art (อักษรศิลป์)**
3. เลือกลักษณะของอักษรศิลป์ที่ต้องการ
4. พิมพ์ข้อความ **Happy New Year**

ขั้นตอนการใส่เอฟเฟกต์

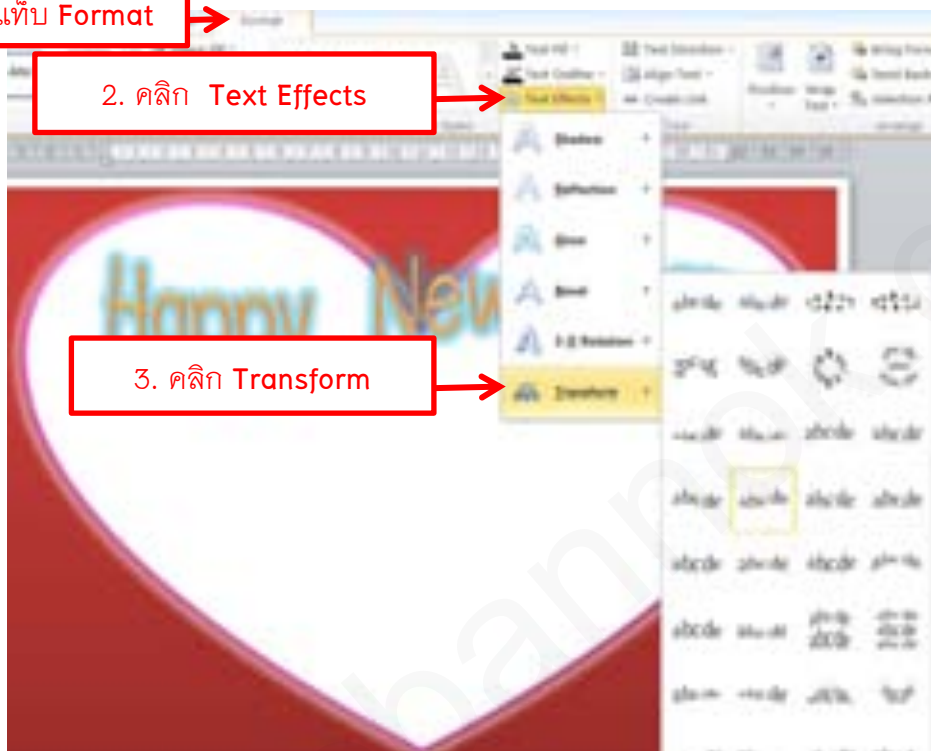
1. คลิกเลือกที่อักษรศิลป์ ข้อความว่า “Happy New Year”
2. คลิกแท็บ **Format (รูปแบบ)**
3. ในกลุ่ม **Word Art Styles (ลักษณะอักษรศิลป์)** คลิก **Text Effect** เลือกเอฟเฟกต์

ให้นักเรียนเติมตัวเลขพร้อมคำอธิบาย ขั้นตอนการใส่เอฟเฟกต์ใน Word Art (อักษรศิลป์)  
ดังภาพ

1.คลิกแท็บ Format

2.คลิก Text Effects

3.คลิก Transform




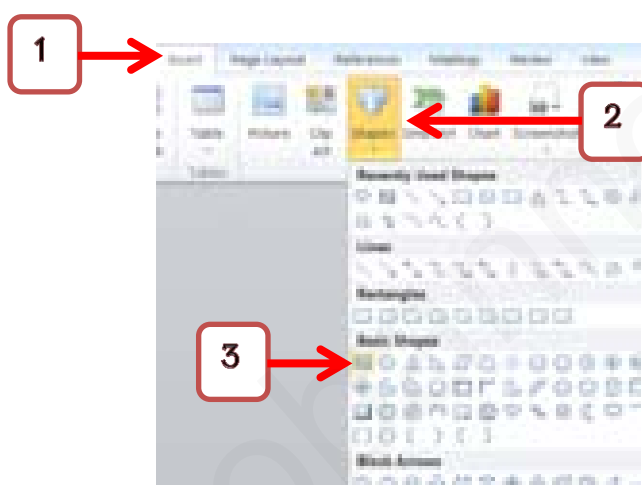
ไปตรวจคำตอบกิจกรรมที่ 3  
หน้าถัดไปค่ะ



## เฉลยกิจกรรมที่ 3

การแทรก กล่องข้อความ

1. คลิกแท็บ **Insert (แทรก)**
2. ในกลุ่ม Illustrations (ภาพประกอบ) คลิก **Shapes**
3. เลือกรูปร่าง 



4. แดรกเมาส์วาดรูปร่าง  ที่เลือก แล้วพิมพ์ข้อความ

เย้ ๆๆ ตอบถูกอีกแล้ว





## เฉลยกิจกรรมที่ 4

### ขั้นตอนการแทรกรูปภาพจากไฟล์

1. คลิก **จุดแทรก** ในตำแหน่งที่ต้องการแทรกรูปภาพ
2. คลิกแท็บ **Insert** (แทรก)
3. ในกลุ่ม **Illustrations** (ภาพประกอบ) คลิก **Picture** (รูปภาพ)
4. ปรากฏหน้าต่าง ให้เลือกรูปที่ต้องการ

### ขั้นตอนการครอบตัดภาพ

- 1) คลิกที่ภาพที่ต้องการ ครอบตัดภาพ
- 2) คลิกแท็บ **Home** (หน้าแรก)
- 3) ในกลุ่ม **Clipboard** (คลิปบอร์ด) คลิก **Copy** (คัดลอก)

การครอบตัดภาพ หมายถึง

การครอบตัด คือ เอาพื้นที่ของรูปภาพออกบางส่วนหรือปิดบังส่วนที่ไม่ต้องการแสดง

ขยันฝึกปฏิบัติบ่อย ๆ นะคะ





## บรรณานุกรม

จิราวุธ วารินทร์ และคณะ. (2554). **คู่มือ Office 2010 ฉบับ All in One**. นนทบุรี : โอดีซี  
ฟรีเมียร์.

ทิตนา แคมมณี.(2553). **ศาสตร์การสอน องค์ความรู้เพื่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มี  
ประสิทธิภาพ**. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

นันทนา จำลอง. (2554). **เรียนเล่นเป็นง่าย Word 2010**. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น.

โรงเรียนเมืองใหม่(ชลอราษฎร์รังสฤษดิ์). (2554). **หลักสูตรสถานศึกษา**. ลพบุรี :  
โรงเรียนเมืองใหม่(ชลอราษฎร์รังสฤษดิ์).

สำนักทดสอบทางการศึกษา, กระทรวงศึกษาธิการ. (2555). **คู่มือประเมินสมรรถนะสำคัญของ  
ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
พุทธศักราช 2551 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สำนัก  
พระพุทธศาสนาแห่งชาติ.

สำนักวิชาการและมาตรฐาน, กระทรวงศึกษาธิการ. (2551). **ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้  
แกนกลาง กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ตามหลักสูตร  
แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุม  
สหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.

สุธีร์ นวกุล. (2552). **Windows 7 & Office 2010 ฉบับสมบูรณ์**. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น.

\_\_\_\_\_. (2553). **167 Tips & tricks Office 2010**. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น.

\_\_\_\_\_. (2554). **อ่านสนุก ใช้งานง่าย word 2010 ฉบับสมบูรณ์**. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น.

อำภา กุลธรรมโยธิน. (2541). **การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ MICROSOFT OFFICE WORD  
2007/2010**. กรุงเทพฯ: ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ.